

RAAMATUPIDAMISTEENUSE OSUTAMISE LEPING

Käesolev raamatupidamisteenuse osutamise leping (edaspidi: **Leping**) on sõlminud [kuupäev], [koht]

(1) [**Teenuse tellija nimi**], registrikoodiga [registrikood], asukohaga [aadress], mida esindab [juhatuse liige / volituse alusel (mittevajalik ära kustutada)] [teenuse tellija esindaja nimi] (edaspidi: **Tellija**)

ja

(2) [**Teenuse osutaja nimi**], registrikoodiga [registrikood], asukohaga [aadress], mida esindab [juhatuse liige / volituse alusel (mittevajalik ära kustutada)] [teenuse osutaja esindaja nimi] (edaspidi: **Raamatupidaja**),

edaspidi viidatud ka kui Pool või ühiselt kui Pooled, alljärgnevas:

1. Üldsätted

1.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks.

2. Lepingu objekt

2.1. Raamatupidaja osutab Tellijale raamatupidamisteenust lähtudes Tellija poolt Raamatupidajale esitatavast informatsioonist ja dokumentidest ning vastavuses Eesti Vabariigi seadusandlusega. Raamatupidaja poolt Tellijale osutatav raamatupidamisteenus (edaspidi **Teenus**) koosneb alljärgnevast:

2.1.1. [loetleda osutatavad raamatupidamisteenused, näiteks töötasu arvestus, üksikisiku tulumaksu arvestus ja aruandlus jne]

3. Tasu

3.1. Tellija maksab Raamatupidajale Teenuse osutamise eest tasu [[tasu summa sõnadega] ([tasu summa numbritega]) eur / vastavalt Lepingu lisas [lisa number] olevale hinnakirjale (mittevajalik kustutada)] (edaspidi **Tasu**). Tasu [sisaldab / ei sisalda (mittevajalik kustutada)] käibemaksu kakskümmend (20) protsenti.

3.2. Tellija maksab Raamatupidajale Tasu vastavalt Raamatupidaja poolt esitatud arvetele. Raamatupidaja näitab väljastatud arvel ära Teenuse hulka kuuluvad ja arve perioodil teostatud tegevused, nende koguse ja tasumisele kuuluva Tasu.

3.3. Raamatupidaja esitab Tellijale arve üks (1) kord kuus hiljemalt Teenuse osutamisele järgneva kuu [päevade arv] kuupäevaks.

3.4. Tellija tasub Raamatupidaja poolt esitatud arve [tööpäevade arv] tööpäeva jooksul alates arve kättesaamisest ülekandega toodud Raamatupidaja arveldusarvele [arvelduskonto andmed]. Arve loetakse tasutuks, kui kogu arvel näidatud summa on laekunud Raamatupidaja arveldusarvele.

4. Poolte õigused ja kohustused

4.1. Raamatupidaja kasutab Teenuse osutamiseks oma töövahendeid. Töövahendite kasutamise tasu ja muud Teenuse osutamiseks tehtavad kulutused kuuluvad

Teenuse eest makstava Tasu hulka ja Raamatupidajal ei ole õigust nõuda nende hüvitamist lisaks Tasule.

- 4.2. Raamatupidaja kohustub Teenuse osutamisel kasutama kvalifitseeritud tööjõudu.
- 4.3. Raamatupidaja nimetab Lepingu sõlmimisel, Lepingu täitmisel ja Teenuse osutamisel Tellija jaoks kontaktisiku, kelle andmed on toodud Lepingu punktis 6.1. Nimetatud isik vormistatakse e-teenuse kasutajaks Maksu- ja Tolliametis.
- 4.4. Tellija kohustub esitama Raamatupidajale dokumendid ja informatsiooni, mis on vajalikud Teenuse osutamiseks. Eelmise kalendrikuu dokumentide esitamise viimane tähtaeg on järgmise kuu [tööpäevade arv] tööpäev. Tellija vastutab, et esitatavad dokumendid ja informatsioon on tõesed ja need esitatakse Raamatupidajale õigeaegselt. Dokumentide üleandmise kohta vormistatakse vajadusel akt.
- 4.5. Raamatupidaja kohustub Teenuse osutamisel järgima seaduses sätestatud tähtaegu ning tagama Teenuse osutamise selliselt, et seaduses sätestatud tähtaegu ei rikutaks. Raamatupidaja ei vastuta tähtaegade rikkumise eest juhul, kui tähtaegu on rikutud seetõttu, et Tellija ei ole õigeaegselt esitanud Teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja/või dokumente.
- 4.6. Raamatupidaja kohustub osutama Teenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele, sealhulgas Eesti Raamatupidamistoimkonna juhenditele ja vastavuses ajakohaste seaduste tõlgendustega. Raamatupidaja tegevus Teenuse osutamisel peab vastama üldiselt tunnustatud raamatupidajate kutseoskuste tasemele.
- 4.7. Raamatupidaja ei vastuta tema poolt Teenuse osutamisel edastatud valeandmete või -informatsiooni eest, kui see tuleneb Tellija poolt edastatud dokumentides või informatsioonis sisalduvate andmete ebaõigusest või ebatäpsusest.
- 4.8. Raamatupidaja lähtub Teenuse osutamisel Tellija juhistest. Tellija ei või anda Raamatupidajale üksikasjalikke juhiseid Teenuse osutamise viisi ega tingimuste suhtes osas, mis puudutab Raamatupidaja raamatupidamisalaseid eriteadmisi.
- 4.9. Kui Raamatupidaja soovib Tellija juhistest kõrvale kalduda, peab ta sellest Tellijale teatama ja tema otsuse ära ootama, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks Tellijale ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et Tellija kiidab kõrvalekaldumise heaks. Kui juhistest kinnipidamisega kaasneks Tellijale ilmselt ebasoodus tagajärg, võib Raamatupidaja järgida juhiseid alles siis, kui ta on juhtinud Tellija tähelepanu ebasoodsale tagajärjele ja Tellija ei muuda juhiseid. Raamatupidaja ei vastuta käesolevas punktis sätestatud kohustuste rikkumise eest, kui Tellija kiidab Raamatupidaja tegevuse hiljem heaks.
- 4.10. Raamatupidaja kohustub mitte avaldama kolmandatele isikutele Teenuse osutamise käigus Tellija äritegevuse kohta saadud informatsiooni ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta. Informatsiooni avaldamise keeld on tähtajatu ja kehtib edasi ka pärast käesoleva Lepingu lõppemist.
- 4.11. Raamatupidajal ei ole õigust anda Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle kolmandale isikule ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.

5. Poolte vastutus

- 5.1. Pooled vastutavad kõikide isikute (sealhulgas oma töötajate) tegevuse või tegevusetuse eest, keda nad oma kohustuste täitmiseks kasutavad.

- 5.2. Juhul kui Tellijal tekib kohustus tasuda intresse, trahve vmt tulenevalt Raamatupidajapoolsest lepingu rikkumisest või oma kohustuste mitteõigeaegsest täitmisest, siis kohustub Raamatupidaja hüvitama Tellijale sellega tekitatud kahju.
- 5.3. Kui Tellija viivitab Raamatupidajale tasu maksmisega, siis on Raamatupidajal õigus nõuda Tellijalt viivist [*viivise protsent*] protsenti päevas viivitatud summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 5.4. Lepingu sätestatud konfidentsiaalse informatsiooni avaldamise keelu rikkumise korral tasub Raamatupidaja Tellijale leppetrahvi [*leppetrahvi summa*] krooni igakordse rikkumise eest. Tellija kohustub leppetrahvi nõudmisest Raamatupidajat teavitama mõistliku aja jooksul pärast seda, kui ta Raamatupidajapoolsest rikkumisest teada sai.

6. Poolte esindajad ja kontaktandmed

- 6.1. Poolte kontaktisikud Lepingu täitmisel ja nende sidevahendid on:
- 6.1.1. Tellija esindaja(d) – [*esindaja nimi*], [*esindaja sidevahendite (e-post, telefon) andmed*]
- 6.1.2. Raamatupidaja esindaja(d) – [*esindaja nimi*], [*esindaja sidevahendite (e-post, telefon) andmed*].
- 6.2. Lepingu sõlmimise hetkel on Poolte kontaktandmed järgmised:

Tellija:	Raamatupidaja:
[<i>Tellija nimi</i>]	[<i>Raamatupidaja nimi</i>]
Aadress: [<i>Tellija aadress</i>]	Aadress: [<i>Raamatupidaja aadress</i>]
Telefon: [<i>Tellija telefoninumber</i>]	Telefon: [<i>Raamatupidaja telefoninumber</i>]
Faks: [<i>Tellija faksinumber</i>]	Faks: [<i>Raamatupidaja faksinumber</i>]
E-post: [<i>Tellija e-posti aadress</i>]	E-post: [<i>Raamatupidaja e-posti aadress</i>]
Arveldusarve nr: [<i>Tellija arveldusarve number</i>]	Arveldusarve nr: [<i>Raamatupidaja arveldusarve number</i>]

- 6.3. Pooled kohustuvad mistahes muudatustest oma esindajate või kontaktandmete osas viivitamatult kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teist Poolt teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise Poole jaoks kehtivaks andmed, mis on temale esitatud.

7. Väärramatu jõud

- 7.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistab väärramatu jõud, kusjuures Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele Poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Väärramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest. Väärramatuks jõuks ei ole Lepingu tähenduses Poole majandusliku olukorra muutus, halvad ilmastikuolud, hinnatõus, puhkus, pankrot ega ka pankrotihoiatus või hagi tagamine. Väärramatu jõu mõiste sisustamisel lähtuvad Pooled Võlaõigusseaduses sätestatust.
- 7.2. Väärramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.

7.3. Vääramatu jõu esinemisel lepivad Pooled kokku Töö teostamise tähtaegade muutmises nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Vääramatu jõu esinemisel kestusega üle kahe (2) kalendrikuu on Pooltel õigus Leping üles öelda.

8. Vaidluste lahendamise kord

9.1 Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks maakohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

9. Lepingu jõustumine

9.1. Pooled loevad Lepingu kehtivaks alates Lepingu allkirjastamise hetkest.

9.2. Leping on koostatud ja allkirjutatud eesti keeles kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas identses eksemplaris, millest igale Poolele jääb üks eksemplar.

Tellij:

Raamatupidaja:
