

## ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ

Настоящий договор об оказании бухгалтерских услуг, в дальнейшем именуемый «**Договор**», заключили [дата], [место]

(1) **[Наименование заказчика услуги]**, регистрационный код [регистрационный код], адрес [адрес], в лице [члена правления / действующего на основании доверенности (ненужное удалить)] [имя представителя заказчика услуги], в дальнейшем именуемое «**Заказчик**»,

и

(2) **[Наименование поставщика услуги]**, регистрационный код [регистрационный код], адрес [адрес], в лице [члена правления / действующего на основании доверенности (ненужное удалить)] [имя представителя поставщика услуги], в дальнейшем именуемое «**Бухгалтер**»,

в дальнейшем также совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Договор состоит из настоящего Договора и приложений, которые согласовываются при заключении Договора или впоследствии. Заключаемые приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

### 2. Предмет договора

2.1. Бухгалтер оказывает Заказчику бухгалтерские услуги, исходя из информации и документов, предоставляемых Заказчиком Бухгалтеру, и в соответствии с законодательством Эстонской Республики. Бухгалтерские услуги, оказываемые Бухгалтером Заказчику, в дальнейшем именуемые «Услуга», состоят из нижеследующего:

2.1.1. [перечислить оказываемые бухгалтерские услуги, например, расчет зарплаты, расчет и отчетность по подоходному налогу с физических лиц и т.д.]

### 3. Вознаграждение

3.1. Заказчик выплачивает Бухгалтеру вознаграждение за оказание Услуги в размере [[сумма вознаграждения словами] ([сумма вознаграждения цифрами]) евро / согласно тарифам в приложении [номер приложения] к Договору (ненужное удалить)], в дальнейшем именуемое «Вознаграждение». Вознаграждение [включает / не включает (ненужное удалить)] налог с оборота в размере двадцать (20) процентов.

3.2. Заказчик выплачивает Бухгалтеру Вознаграждение на основании выставленных Бухгалтером счетов. На выставленном счете Бухгалтер показывает входящие в Услугу и осуществленные в период счета действия, их объем и подлежащее уплате Вознаграждение.

3.3. Бухгалтер выставляет Заказчику счет один (1) раз в месяц не позднее [число месяца] месяца, следующего за оказанием Услуги.

3.4. Заказчик оплачивает выставленный Бухгалтером счет в течение [число рабочих дней] рабочих дней после получения счета путем перевода на указанный Бухгалтером расчетный счет [реквизиты расчетного счета]. Счет считается оплаченным, когда вся указанная на счете сумма поступила на расчетный счет Бухгалтера.

### 4. Права и обязанности сторон

- 4.1. При оказании Услуги Бухгалтер пользуется собственным оборудованием. Плата за использование оборудования и прочие расходы, совершаемые при оказании Услуги, входят в выплачиваемое за Услугу Вознаграждение и у Бухгалтера отсутствует право требовать их возмещения в дополнение к Вознаграждению.
- 4.2. При оказании Услуги Бухгалтер обязуется использовать квалифицированную рабочую силу.
- 4.3. При заключении Договора, исполнении Договора и оказании Услуги, Бухгалтер назначает для Заказчика контактное лицо, данные которого указаны в пункте 6.1. Договора. Упомянутое лицо оформляется в качестве пользователя электронной услуги в Налоговом и таможенном департаменте.
- 4.4. Заказчик обязуется предоставлять Бухгалтеру документы и информацию, необходимые для оказания Услуги. Последний срок представления документов за предыдущий календарный месяц – [*число рабочих дней*] рабочий день следующего месяца. Заказчик несет ответственность за верность документов и информации и за их своевременное представление Бухгалтеру. При необходимости, о передаче документов оформляется акт.
- 4.5. При оказании Услуги Бухгалтер обязуется соблюдать установленные в законе сроки и обеспечивать оказание Услуги таким образом, при котором не нарушаются установленные в законе сроки. Бухгалтер не несет ответственности за нарушение сроков в том случае, если сроки были нарушены по причине несвоевременного представления Бухгалтеру информации и/или документов, необходимых для оказания Услуги.
- 4.6. Бухгалтер обязуется оказывать услугу согласно действующим правовым актам, в том числе инструкциям Эстонского совета по стандартам бухгалтерской отчетности и в соответствии с современными толкованиями законов. Деятельность Бухгалтера при оказании Услуги должна соответствовать общепризнанному уровню профессиональных навыков бухгалтеров.
- 4.7. Бухгалтер не несет ответственности за неверные данные или информацию, переданные им при оказании Услуги, если это вызвано неправильностью или неточностью данных, содержащихся в переданных Заказчиком документах или информации.
- 4.8. При оказании Услуги Бухгалтер руководствуется инструкциями Заказчика. Заказчик не может давать Бухгалтеру детальные инструкции по способу и условиям оказания Услуги в той части, которая затрагивает профессиональные знания Бухгалтера в области бухгалтерского учета.
- 4.9. Если Бухгалтер хочет отклониться от инструкций Заказчика, то он должен сообщить об этом Заказчику и дождаться его решения, кроме случая, при котором задержка привела бы к очевидно неблагоприятному последствию для Заказчика и если, исходя из обстоятельств, можно предположить, что Заказчик одобрит отклонение. Если соблюдение инструкций привело бы к очевидно неблагоприятному последствию для Заказчика, Бухгалтер может соблюдать инструкции только в том случае, если он обратил внимание Заказчика на неблагоприятное последствие, а Заказчик не изменил инструкции. Бухгалтер не несет ответственности за нарушение установленных в настоящем пункте обязательств, если Заказчик впоследствии одобрит действия Бухгалтера.
- 4.10. Бухгалтер обязуется не разглашать третьим лицам информацию, полученную о деловой деятельности Заказчика в ходе оказания Услуги, без предварительного письменного согласия Заказчика. Запрет на разглашение

информации носит бессрочный характер и сохраняет свое действие и после прекращения Договора.

- 4.11. У Бухгалтера отсутствует право передавать права и обязанности по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

## **5. Права и обязанности Сторон, связанные с Законом о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма**

5.1. Поверенный и оказывающий услугу консультант выполняет обязательства, вытекающие из Закона о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма и изданных на его основании правовых актов.

5.2. Поверенный обладает всеми правами, вытекающими из Закона о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма и изданных на его основании правовых актов, в т.ч. правом на отказ от оказания Услуги и прекращение деловых отношений.

5.3. Клиент обязан своевременно предоставлять Поверенному все необходимые документы и информацию, которую Поверенный в праве и/или обязан запросить, исходя из Закона о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма и изданных на его основании правовых актов.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. Стороны несут ответственность за действия или бездействие всех лиц (включая своих работников), которых они используют при исполнении своих обязанностей.

- 6.2. Если у Заказчика возникает обязанность уплатить проценты, штрафы и т.п. в связи с нарушением Договора со стороны Бухгалтера или несвоевременным исполнением Бухгалтером своих обязательств, то Бухгалтер обязуется возместить Заказчику причиненный этим ущерб.

- 6.3. Если Заказчик задержит выплату Бухгалтеру Вознаграждения, у Бухгалтера есть право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере [ставка пени] процентов в день от просроченной суммы за каждый день просрочки.

- 6.4. В случае нарушения запрета на разглашение конфиденциальной информации, установленного в Договоре, Бухгалтер выплачивает Заказчику штраф в размере [сумма штрафа] крон за каждое нарушение. Заказчик обязуется уведомить Бухгалтера о требовании уплаты штрафа в течение разумного времени после того, как ему стало известно о допущенном Бухгалтером нарушении.

- 6.5. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять другую Сторону в письменной или позволяющей письменное воспроизведение форме о любых изменениях в своих представителях или контактных данных. Вплоть до получения уведомления для другой Стороны считаются действующими данные, которые были ей представлены.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 7.1. Стороны частично или полностью освобождаются от исполнения вытекающих из Договора и связанных с ним обязательств, если исполнению препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, причем Стороны обязаны принять все меры, чтобы предотвратить причинение ущерба другой Стороне и обеспечить выполнение Договора в максимально возможной мере. Наличие обстоятельств

непреодолимой силы должно быть подтверждено той Стороной, которая желает сослаться на упомянутые обстоятельства как на основание для освобождения от вытекающей из закона и/или установленной в Договоре ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору. В контексте Договора обстоятельства непреодолимой силы не являются изменение экономической ситуации, плохие погодные условия, повышение цен, отпуск, банкротство или предупреждение о банкротстве или обеспечение иска. При наполнении содержанием понятия непреодолимой силы Стороны исходят из положений Обязательственно-правового закона.

- 7.2. О возникновении обстоятельства непреодолимой силы необходимо незамедлительно уведомить другую Сторону в письменном виде.
- 7.3. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Стороны договариваются об изменении срока проведения Работ на период, в течение которого действуют упомянутые обстоятельства. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы, которое продолжается свыше двух (2) календарных месяцев, у Сторон есть право отказаться от Договора.

## **8. Порядок разрешения споров**

- 9.1. Вытекающие из Договора и связанные с ним споры Стороны стремятся разрешить путем переговоров. Если спор не удастся разрешить путем переговоров, у Сторон есть право обратиться для разрешения спора в уездный суд согласно действующим в Эстонской Республике правовым актам.

## **9. Вступление договора в силу**

- 9.1. Стороны считают Договор действительным с момента его подписания.
- 9.2. Договор составлен и подписан в двух (2) экземплярах на эстонском языке, обладающих равной юридической силой, из которых каждая Сторона получает по одному экземпляру.

**Заказчик:**

**Бухгалтер:**

---

---